



Manual de Usuario Crystal Box

Versión 1.1

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Modificaciones
1.0	11/07/2013	Creación del documento
1.1	26/11/2014	Añadida información de inspecciones y eventos de posicionados

ÍNDICE

Control de Versiones	1
Índice	2
Introducción	3
Uso de la aplicación.....	5
Crystal Box Import.....	5
Crystal Box Export.....	14
Anexo I - Acceso y Configuración de la aplicación	21
Anexo II – Confección Excel Consulta Multicontenedor.....	22

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el funcionamiento básico de dos secciones de la Intranet de Portic: Crystal Box Import y Crystal Box Export.

Dichas secciones permiten la obtención de información sobre la situación documental de un determinado contenedor de importación o exportación.

Si desea solicitar formación sobre esta aplicación, envíe un correo a formacion@portic.net. Si es Ud. cliente de Portic, podrá acceder al servicio de soporte contactando con el departamento de atención al cliente de Portic de 8 a 20 horas, en horario laborable de Barcelona, a través de la dirección atencioclient@portic.net o bien por teléfono en el nº **93.503.65.10**.

USO DE LA APLICACIÓN

USO DE LA APLICACIÓN

En los próximos apartados se describe el funcionamiento básico de las secciones Crystal Box Import y Crystal Box Export de la Intranet de Portic.

Crystal Box Import

La consulta de la información de Crystal Box Import se encuentra en el menú superior de la Intranet Portic <Figura 1>.

Una vez dentro, el usuario dispone de 3 opciones:

1. Consulta
2. Subscripciones Vigentes
3. Intercambio Documental.



<Figura 1>

A continuación se describen las tres secciones:

1. Consulta

La consulta se realiza mediante un formulario de búsqueda donde se solicita un número de matrícula, una escala y/o un BL <Figura 2>.

<Figura 2>

En función de la información que facilite el usuario se podrán dar las siguientes combinaciones:

- Búsqueda por Matrícula (sin Escala):

Si existe el contenedor y solo existe una escala, se mostrará la información de dicho contenedor <Figura 3>. Si, por el contrario, existe más de una Escala, aparecerá una página intermedia donde se solicitará al usuario que elija una de las posibles escalas <Figura 4>. Finalmente, si no existe el contenedor, aparecerá una página donde se informará al usuario, ofreciéndole la posibilidad de subscribirse a esta matrícula <Figura 5> (véase punto 2, Subscripciones).

CRYSTAL-BOX IMPORT						
MATRÍCULA	UESU4314899	CONSIGNATARIO BUQUE	EVERGREEN SHIPPING SPAIN S.L.			
TIPO CONTENEDOR	4310	CONSIGNATARIO MERCANCIA	EVERGREEN SHIPPING SPAIN S.L.			
PRECINTO	EMCCCV8710	NAVIERA	AP00147			
Nº DECL. SUMARIA	08111521767	TERMINAL	TERMINAL CATALUNYA S.A.			
BL	V594100020232	MUELLE	29A			
ORIGEN	*NI	DECLARANTE (ADUANA)	AIRFARM, S.A.			
ESCALA	21767	TRANSPORTISTA	*NI			
BUQUE (BANDERA)	EVER UBERTY	DEPOT (ENTREGA VACIO)	TERMINAL CATALUNYA S.A.			
CANAL ADUANA	*NI					

[Imprimir](#)
[Crear Subscripción](#)

Últimos Contenedores Consultados

- UESU4314899
- EMCU9613926
- CRSU1407698
- EMCU3717327
- EISU1646680

	FECHA		TIPO	LUGAR	BUQUE	+INFO
ÚLTIMO EVENTO T&T DESDE ORIGEN	20/04/2011 10:15		CARGADO EN BUQUE	ROMA, Italia	OOCL TIANJIN	[+]

EVENTO(*)	S/II	FECHA		ESTADO	+INFO	SUBSCR.
AUTORIZACION MMPP						✓
LLEGADA BUQUE	✓	04/05/2011 12:50	0 H	Finalizado	[+]	
ACTIVACIÓN SUMARIA	✓	04/05/2011 13:21	0 H	Activada	[+]	✓
DESCARGA BUQUE	✓	05/05/2011 07:50	+19 H	Confirmado	[+]	✓
DECL. ADUANERA	✓	06/05/2011 12:14	+1 D		[+]	
INSPECCIÓN						✓
EMISIÓN LEVANTE	✓	06/05/2011 12:14	+1 D		[+]	✓
EMISIÓN ENTREGUESE	✓	09/05/2011 09:33	+4 D	Entregado 04/05/2011		✓
EMISIÓN ADMITASE VACÍO	✓	09/05/2011 08:37	+4 D	Entregado		
EMISIÓN OT						✓
PREAVISO						✓
SALIDA TERMINAL						✓
DESCARGA CLIENTE						
ENTRADA DEPOT						✓

*NI = No Informado

<Figura 3>

La sección **ÚLTIMO EVENTO T&T DESDE ORIGEN** muestra el último evento de importación relacionado con el equipo que se está consultando. Si se pulsa sobre el icono [+] se accederá a la lista de todos los eventos registrados.

Para poder disponer de esta información es necesario tener asignado el servicio de Track & Trace de Importación.

Si no dispone de dicho servicio, puede solicitarlo contactando con el departamento de atención al cliente de Portic de 8 a 20 horas, en horario laborable de Barcelona, a través de la dirección atencioclient@portic.net o bien por teléfono en el nº **93.503.65.10**.

Consulta Realizada:

Matrícula Contenedor	Escala	BL
DDNU5486491	---	---

CRYSTAL - BOX IMPORT

	Nombre del Buque	Nº Escala	Fecha de Llegada	Fecha de Salida
<input type="radio"/>	GHARDAIA	41339	09/12/2008 00:05	11/12/2008 08:00
<input type="radio"/>	EVER GOODS	44260	14/09/2003 22:19	15/09/2003 20:57

[Consultar](#)

<Figura 4>

Consulta Realizada:

Matrícula Contenedor	Escala	BL
AA0123456	---	---

No se han encontrado datos

[Crear Suscripción](#)
[Volver](#)

<Figura 5>

Detalle de posicionados

En los datos del equipo, podemos encontrar información de la inspección del contenedor. Esta información se mostrará en la línea *INSPECCIÓN*.

Del evento de la inspección tendremos los datos habituales del resto de eventos (hito, fecha, etc.) y también el estado, que podrá ser un estado base de la inspección o un estado debido a que se ha producido un evento del Área PIF. A continuación se muestran los posibles estados que podemos encontrar:

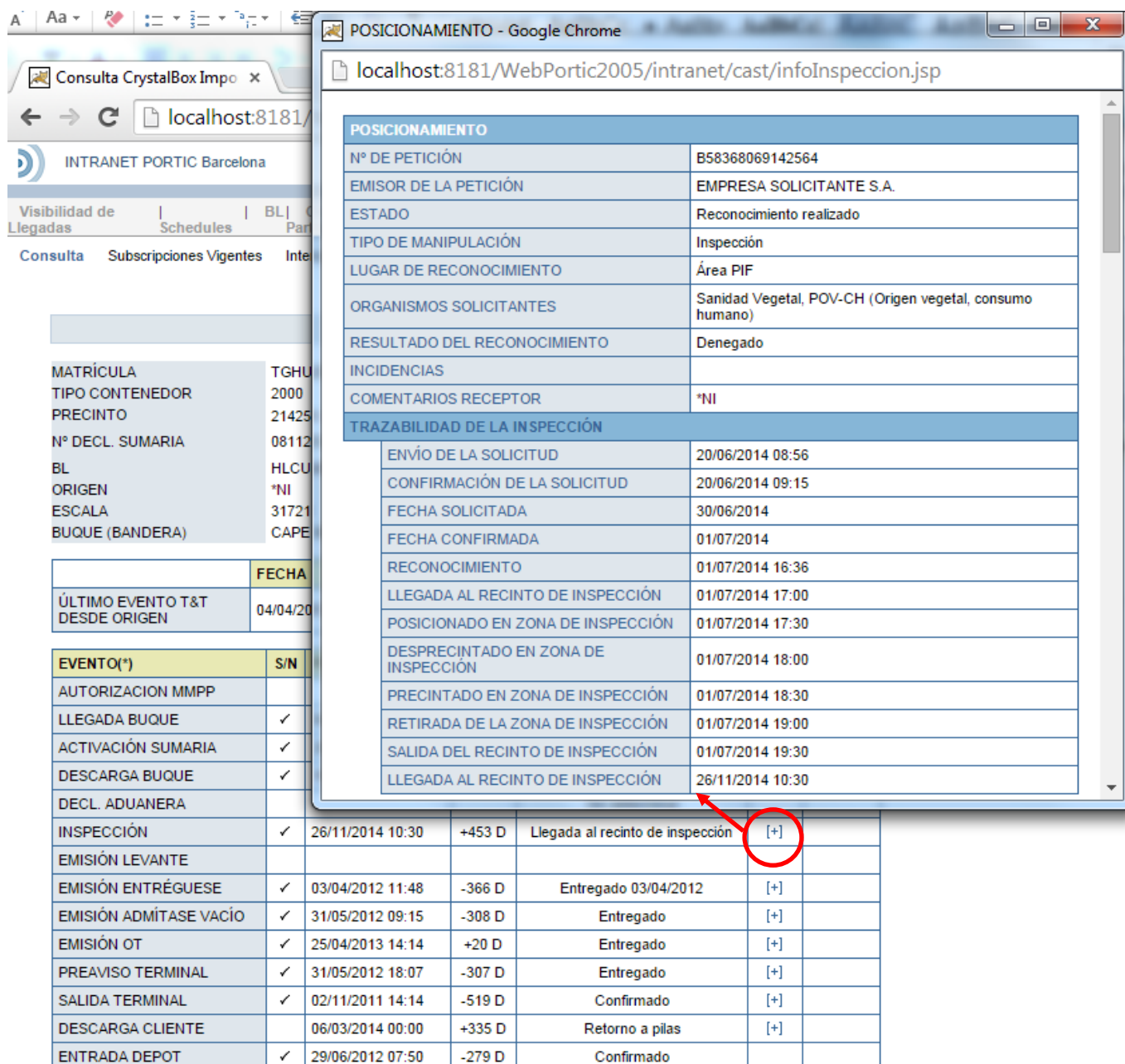
Estados base del posicionado

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SOL	Posicionamiento solicitado
CON	Posicionamiento confirmado
REC	Posicionamiento rechazado
CAN	Posicionamiento cancelado
REA	Reconocimiento realizado

Estados por eventos del posicionado

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
ZP1	LLEGADA AL RECINTO DE INSPECCIÓN
ZP2	POSICIONADO EN ZONA DE INSPECCIÓN
ZP3	DESPRECINTADO EN ZONA DE INSPECCIÓN
ZP4	PRECINTADO EN ZONA DE INSPECCIÓN
ZP5	RETIRADA DE LA ZONA DE INSPECCIÓN
ZP6	SALIDA DEL RECINTO DE INSPECCIÓN

Pulsando sobre el botón [+] del evento de INSPECCIONES podremos ver el detalle del posicionado, viendo también una lista de todos los eventos que pueden haberse producido:



The screenshot shows the 'INTRANET PORTIC Barcelona' interface. On the left, a table lists container details for BL 08112. The main area displays a table of events, with the 'INSPECCIÓN' event highlighted. A red circle highlights the '[+]' button next to the 'INSPECCIÓN' event. A pop-up window titled 'POSICIONAMIENTO - Google Chrome' shows the detailed inspection timeline for the selected event.

POSICIONAMIENTO	
Nº DE PETICIÓN	B58368069142564
EMISOR DE LA PETICIÓN	EMPRESA SOLICITANTE S.A.
ESTADO	Reconocimiento realizado
TIPO DE MANIPULACIÓN	Inspección
LUGAR DE RECONOCIMIENTO	Área PIF
ORGANISMOS SOLICITANTES	Sanidad Vegetal, POV-CH (Origen vegetal, consumo humano)
RESULTADO DEL RECONOCIMIENTO	Denegado
INCIDENCIAS	
COMENTARIOS RECEPTOR	*NI
TRAZABILIDAD DE LA INSPECCIÓN	
ENVÍO DE LA SOLICITUD	20/06/2014 08:56
CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD	20/06/2014 09:15
FECHA SOLICITADA	30/06/2014
FECHA CONFIRMADA	01/07/2014
RECONOCIMIENTO	01/07/2014 16:36
LLEGADA AL RECINTO DE INSPECCIÓN	01/07/2014 17:00
POSICIONADO EN ZONA DE INSPECCIÓN	01/07/2014 17:30
DESPRECINTADO EN ZONA DE INSPECCIÓN	01/07/2014 18:00
PRECINTADO EN ZONA DE INSPECCIÓN	01/07/2014 18:30
RETIRADA DE LA ZONA DE INSPECCIÓN	01/07/2014 19:00
SALIDA DEL RECINTO DE INSPECCIÓN	01/07/2014 19:30
LLEGADA AL RECINTO DE INSPECCIÓN	26/11/2014 10:30

EVENTO(*)	S/N	FECHA	TIPO	ESTADO	ACCIONES
AUTORIZACION MMPP					
LLEGADA BUQUE	✓				
ACTIVACIÓN SUMARIA	✓				
DESCARGA BUQUE	✓				
DECL. ADUANERA					
INSPECCIÓN	✓	26/11/2014 10:30	+453 D	Llegada al recinto de inspección	[+]
EMISIÓN LEVANTE					
EMISIÓN ENTRÉGUSE	✓	03/04/2012 11:48	-366 D	Entregado 03/04/2012	[+]
EMISIÓN ADMÍTASE VACÍO	✓	31/05/2012 09:15	-308 D	Entregado	[+]
EMISIÓN OT	✓	25/04/2013 14:14	+20 D	Entregado	[+]
PREAVISO TERMINAL	✓	31/05/2012 18:07	-307 D	Entregado	[+]
SALIDA TERMINAL	✓	02/11/2011 14:14	-519 D	Confirmado	[+]
DESCARGA CLIENTE		06/03/2014 00:00	+335 D	Retorno a pilas	[+]
ENTRADA DEPOT	✓	29/06/2012 07:50	-279 D	Confirmado	

- Búsqueda por Matrícula y Escala:

Si existe el contenedor, se mostrará la información de dicho contenedor. De lo contrario, si no existe el contenedor, aparecerá una página donde se informará al usuario, ofreciéndole la posibilidad de subscribirse a esta matrícula y escala.

- Búsqueda por Matrícula (sin BL):

Si existe algún Contenedor asociado a este BL, se mostrará la página de consulta multicontenedor, que nos permitirá realizar una consulta masiva de hasta 200 equipos

mediante una plantilla excel <Figura 6>. De lo contrario, si no existe, aparecerá una página donde se informará al usuario que no se han encontrado datos.

CRYSTAL-BOX IMPORT			
DATOS GENERALES DE LA CONSULTA			
MATRÍCULA	IMTU3016239	EISU9235114	EMCU3880062
Nº DECLARACIÓN SUMARIA	08111521792	08111521792	08111521792
B/L	V140100211815	V156100091891	V142150725614
CONSIGNATARIO DEL BUQUE	EVERGREEN SHIPPING SPAIN SL	EVERGREEN SHIPPING SPAIN SL	EVERGREEN SHIPPING SPAIN SL
CONSIGNATARIO DE LA MERCADERIA	EVERGREEN SHIPPING SPAIN S.L.	EVERGREEN SHIPPING SPAIN S.L.	EVERGREEN SHIPPING SPAIN S.L.
TERMINAL	A58898487 - TERMINAL CATALUNYA SA	A58898487 - TERMINAL CATALUNYA SA	A58898487 - TERMINAL CATALUNYA SA
TRANSPORTISTA	COTRANSA S.A.	BUTRANSA S.A.	BUTRANSA S.A.
ESCALA	21792	21792	21792
BUQUE	EVER UNISON	EVER UNISON	EVER UNISON
ORIGEN	Qingdao	Rongqi	Shanghai
MUELLE	29A	29A	29A
FECHA PREVISTA LLEGADA BUQUE	08/05/2011 06:00	08/05/2011 06:00	08/05/2011 06:00
FECHA REAL LLEGADA BUQUE	08/05/2011 06:01	08/05/2011 06:01	08/05/2011 06:01
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
PRESENTACIÓN DS			
NÚMERO DE DOCUMENTO	08111521792	08111521792	08111521792
FECHA DE PRESENTACIÓN	05/05/2011 17:25	05/05/2011 17:25	05/05/2011 17:25
FECHA O.K. D.S.	05/05/2011 17:28	05/05/2011 17:28	05/05/2011 17:28
FECHA DE ACTIVACIÓN	08/05/2011 06:21	08/05/2011 06:21	08/05/2011 06:21
PARTIDAS			
NÚMERO DE PARTIDA	80	189	104
NÚMERO DE BULTOS	350	7816	498
PESO	68500	238145	14327
PRESENTACIÓN DUA			
TIPO DE DOCUMENTO	DUA		
Nº DE DOCUMENTO	0811104600800001		
FECHA	09/05/2011 09:25		
DECLARANTE	MAT CARGO, S.A.		
TIPO DE DOCUMENTO	DUA		
Nº DE DOCUMENTO	0811104600800002		
FECHA	09/05/2011 09:25		
DECLARANTE	MAT CARGO, S.A.		
TIPO DE DOCUMENTO	DUA		

<Figura 6>

Véase el *Anexo II – Confección Excel Consulta Multicontenedor* para tener más detalles sobre este tipo de consulta.

- Búsqueda por Matrícula y BL:

Si existe el contenedor, y solo existe una escala, se mostrará la información de dicho contenedor. De lo contrario, si existe más de una escala, aparecerá una página intermedia donde se pedirá al usuario que escoja una de las posibles escalas. Finalmente, si no existe el contenedor, aparecerá una página donde se informará al usuario que no se han encontrado datos.

Para facilitar el acceso a la información de los últimos contenedores consultados, a la derecha del formulario de búsqueda, aparecerá un listado con las últimas 5 matrículas de contenedor consultadas <Figura 7>.



<Figura 7>

Por lo que respecta a la página de información del contenedor <Figura 3>, esta consta de diferentes opciones “clicables”, subrayadas en azul o acompañadas con el icono [+], que permiten acceder a información adicional, como por ejemplo la lista de precintos, el consignatario, la naviera o la emisión de la orden de transporte, entre otras.

Además dispone de dos opciones:

- Imprimir
- Crear suscripción



<Figura 8>

2. Suscripciones

Es posible suscribirse a determinados eventos para que, en el momento en el que se produzcan, se le envíe por email una notificación el usuario que se ha suscrito. El usuario dispone de una página para crear dichas suscripciones y otra para administraras (consulta y eliminación).

Puede accederse a la página de creación de suscripciones mediante el botón *Crear suscripción* que aparece en la pantalla de información del contenedor o en la página resultante cuando no se encuentran resultados durante la consulta por matrícula, escala y/o BL <Figuras 5 y 8>.

Para crear una suscripción hay que seleccionar una o más notificaciones, introducir los correos electrónicos de las personas interesadas, y hacer clic en el botón *Suscribirse* <Figura 9>.

CREAR SUSCRIPCIÓN - CRYSTAL-BOX IMPORT	
EVENTO(*)	SUSCRIBIRSE
AUTORIZACION MMPP	<input type="checkbox"/>
ACTIVACIÓN SUMARIA	<input type="checkbox"/>
DESCARGA BUQUE	<input type="checkbox"/>
CONFIRMACIÓN INSPECCION	<input type="checkbox"/>
EMISIÓN LEVANTE	<input type="checkbox"/>
EMISIÓN ENTREGUESE	<input type="checkbox"/>
EMISIÓN OT	<input type="checkbox"/>
PREAVISO	<input type="checkbox"/>
SALIDA TERMINAL	<input type="checkbox"/>
DESCARGA CLIENTE	<input type="checkbox"/>
ENTRADA DEPOT	<input type="checkbox"/>

EMAILS			
email 1	email 2	email 3	email 4
nesta@portic.es			

<Figura 9>

Puede que algunas suscripciones estén bloqueadas por la falta de información que permita relacionar el contenedor con el evento a notificar.

Para consultar y/o borrar una suscripción, el usuario dispone de una pantalla accesible desde la opción *Suscripciones Vigentes* del submenú principal.

GESTIÓN DE SUSCRIPCIONES A CRYSTAL-BOX IMPORT					
BORRAR	Matricula	Escala	Suscripción	Fecha Vigencia	Email
<input type="checkbox"/>	TTNU9261699	46261	Preaviso Recogida Mercancía	26/02/2010 10:39	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	TTNU9261699	46261	Alta o modificación salida terminal por tierra	26/02/2010 10:39	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	TTNU9261699	---	Descarga Cliente	26/02/2010 10:39	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	TTNU9261699	46261	Entrada Depot	26/02/2010 10:39	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	MSCU1579188	---	Alta o modificación levante documentos despacho	26/02/2010 17:18	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	UESU4604917	59349	Entréguese Mercancía	03/03/2010 13:03	sergi.maymi@gmail.com
<input type="checkbox"/>	TTNU9261699	46261	Autorización mercancías peligrosas	24/02/2010 16:34	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	CLXU1005262	59336	Autorización mercancías peligrosas	26/02/2010 11:34	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	CLXU1005262	59336	Activación declaración sumaria	26/02/2010 11:34	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	CLXU1005262	59336	Descarga buque	26/02/2010 11:34	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	CLXU1005262	59336	Confirmación inspección	26/02/2010 11:34	nesta@portic.es
<input type="checkbox"/>	DDNU5486491	08756	Entréguese Mercancía	28/02/2010 12:19	joambra@portic.net

<Figura 10>

Para borrar una suscripción hay que marcarla y hacer clic en el botón *Borrar*. Esta opción no se podrá deshacer.

3. Intercambio documental

La consulta del Intercambio documental se realiza mediante un formulario de búsqueda donde se solicita un número de matrícula, una fecha inicial y una fecha final. Todos los campos son obligatorios. Es accesible desde la opción *Intercambio documental* del submenú principal.

Por motivos de seguridad los 3 últimos dígitos del Número de documento están ocultos.

INTERCAMBIO DOCUMENTAL CRYSTAL BOX IMPORT

BÚSQUEDA

☐ Matrícula Contenedor

☐ Desde Hasta

Resultado Búsqueda				
DOCUMENTO	EMISOR	RECEPTOR	Nº DOC	FECHA
DOCUMENTO UNIVERSAL DE TRANSPORTES DE MERCANCIAS Y CONTENEDORES	MEDITERRANEAN SHIPPING ESPAÑA	PORTIC S.A..	admsu***	17/02/2010 13:13
PREAVISO DE RECOGIDA DE LA MERCANCIA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	I06-226***	10/02/2010 13:17
PREAVISO DE RECOGIDA DE LA MERCANCIA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	I06-226***	10/02/2010 12:52
ENTREGUESE DE LA MERCANCIA	JORGE CAMBRA S.A.	PORTIC S.A..	I03-20100202***	10/02/2010 12:35
PREAVISO DE RECOGIDA DE LA MERCANCIA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	I06-226***	10/02/2010 12:19
ENTREGUESE DE LA MERCANCIA	JORGE CAMBRA S.A.	PORTIC S.A..	I03-20100202***	10/02/2010 12:18

<Figura 11>

La aplicación permite al Transitario o Agente de Aduanas gestionar los expedientes generados por mensajes EDI o para el envío de dichos mensajes.

La idea es poder gestionar en un mismo expediente todo el proceso de exportación o importación de una mercancía.

En el caso de la exportación (suponiendo que el transporte es cedido) los pasos a seguir serían los siguientes:

1. El usuario crea un expediente indicando los datos básicos del booking
2. Se envía el booking al consignatario/naviera
3. Se recibe la confirmación de booking
4. Se recibe entréguese y admítase
5. Se envían las órdenes de transporte
6. Se envían las instrucciones de embarque
7. Se recibe el BL Draft
8. Se envían ISF 10+2 (Embarques a USA)
9. Se envía solicitud de gastos
10. Se recibe la factura proforma o factura definitiva
11. Se acepta o rechaza la proforma o la factura
12. Se procesa la confirmación de pago recibida por la entidad bancaria

En el caso de la importación (suponiendo que el transporte es cedido) los pasos a seguir serían los siguientes:

1. El usuario crea un expediente indicando el número de BL y el consignatario
2. Se descarga del manifiesto, presentado por el consignatario, la información de equipos y partidas de ese BL
3. Se envía la solicitud de gastos
4. Se recibe la factura proforma o factura definitiva
5. Se acepta o rechaza la proforma o la factura
6. Se procesa la confirmación de pago recibida por la entidad bancaria
7. Se recibe entréguese y admítase
8. Se envían las órdenes de transporte

En el caso de un posicionado, se puede crear un expediente de forma más ágil:

1. El usuario crea un expediente de exportación o importación, informando como mínimo el número de escala y el consignatario.
2. Se envía el posicionado.

Pero no todos los expedientes se gestionarán siguiendo todos los pasos anteriormente descritos. Es posible que en el caso de la importación se decida no crear el expediente y esperar a recibir entréguese y admítase para que el expediente se genere de forma automática, o que en el caso de la exportación no se reciba confirmación de booking telemática y sea necesario introducirla manualmente en el expediente.

Un expediente está formado por un conjunto de documentos que pertenecen a una misma exportación o importación. En el caso de la exportación, pertenecen al mismo expediente los documentos relacionados con un mismo consignatario y que tienen un mismo número de booking. En el caso de la importación, pertenecen al mismo expediente los documentos relacionados con un mismo consignatario y que tienen un mismo número de BL (que se obtiene a partir del número de declaración sumaria).

Cuando se procesa un mensaje por la plataforma de Portic se busca el expediente al que pertenecen. Si existe, se actualizan los datos de dicho mensaje. Si por el contrario no existe el expediente, se crea de forma automática.

Crystal Box Export

La consulta de la información de Crystal Box Export se encuentra en el menú superior de la Intranet Portic <Figura 12>.

Una vez dentro, el usuario dispone de 3 opciones:

1. Consulta
2. Subscripciones Vigentes
3. Intercambio Documental.



<Figura 12>

A continuación se describen las tres secciones:

1. Consulta

La consulta se realiza mediante un formulario de búsqueda donde se solicita un número de matrícula o referencia, una escala y/o un booking <Figura 13>.

The screenshot shows the 'CRYSTAL-BOX EXPORT' search form. It has a header with the same user and company information as Figure 12. The main content area has a title 'CRYSTAL-BOX EXPORT' and a subtitle 'Introduzca los datos en los campos de texto'. There are three input fields: 'Matrícula del Contenedor:', 'Escala:', and 'Núm. Booking:'. Below these fields is a 'Consultar' button. To the right of the input fields is a section titled 'Últimos Contenedores Consultados' which lists five container numbers: CMAU5279741, FSCU6674431, CARU2691255, ECMU1567110, and MEDU3624868. Below this list is a 'Consulta Multicontenedor' button.

<Figura 13>

En función de la información que facilite el usuario se podrán dar las siguientes combinaciones:

- Búsqueda por Matrícula (sin Escala):

Si existe el contenedor, si solo existe una escala, se mostrará la información de este <Figura 14>. De lo contrario, si existe más de una escala, aparecerá una página intermedia donde se solicitará al usuario que elija una de las posibles escalas <Figura 15>. Finalmente, si no existe el contenedor, aparecerá una página donde se informará al usuario dándole la posibilidad de subscribirse a esta matrícula <Figura 16> (véase punto 2, Subscripciones).

CRYSTAL-BOX EXPORT			
Nº DE REFERENCIA	0112042393001	CONSIGNATARIO BUQUE	EVERGREEN SHIPPING SPAIN S.L.
MATRÍCULA	EMCU5291781	CONSIGNATARIO MERCANCIA	EVERGREEN SHIPPING SPAIN S.L.
TIPO CONTENEDOR	4532	NAVIERA	EVERGREEN LINE
PRECINTO	EMCLZN9868	TERMINAL	TERMINAL CATALUNYA SA
Nº BOOKING	571100017577	MUELLE	29A
Nº BL	*NI	DECLARANTE (ADUANA)	*NI
Nº MANIFIESTO	08121521757	TRANSITARIO	*NI
ESCALA	21757	TRANSPORTISTA	A43201755
PUERTO DESCARGA	*NI	DEPOT	PROGECO ESPAÑA S.A.
DESTINO	SAINT PETERSBURG (EX LENINGRAD)		
BUQUE SALIDA (BANDERA)	EVER UNITED (SINGAPORE)		
CANAL ADUANA	*NI		

[Imprimir](#)
[Crear Suscripción](#)
Últimos Contenedores Consultados

- EMCU5291781
- TTNU4492798
- CCLU3103513
- MEDU1842705
- EISU9196086

EVENTO(*)	S/N	FECHA		ESTADO	+INFO	SUBSCR.
AUTORIZACION MMPP						
BOOKING						
EMISION ENTREGUESE VACÍO	✓	15/04/2011 11:49	-9 D	Entregado 20/04/2011		
EMISION ADMITASE	✓	15/04/2011 13:53	-9 D	Aceptado		
EMISIÓN OT						
PREAVISO	✓	20/04/2011 12:13	-4 D	Aceptado		
SALIDA DEPOT	✓	19/04/2011 14:42	-5 D	Confirmado		
CARGA CLIENTE						
ENTRADA TERMINAL	✓	20/04/2011 12:35	-4 D	Confirmado		
PRESENT. DECLARACION	✓	20/04/2011 00:00	-4 D		[+]	
INSPECCION						
EMISION LEVANTE	✓	20/04/2011 14:03	-4 D		[+]	
INSTRUCCIONES DE EMBARQUE						
CARGA BUQUE	✓	24/04/2011 11:35	-4 H	Confirmado	[+]	
SALIDA BUQUE	✓	24/04/2011 16:07	0 H	Confirmado	[+]	
MANIFIESTO	✓	28/04/2011 08:48	+3 D	Autorizado	[+]	

	FECHA		TIPO	LUGAR	BUQUE	+INFO
ÚLTIMO EVENTO T&T HASTA DESTINO	11/07/2013 16:35	+1611 D	DEVOLUCION DE CONTENEDOR	SAINT PETERSBURG (EX LENINGRAD), Rusia (Federación de)	SINAN ATASOY	[+]

*NI = No informado

* En caso de LCL hay que verificar con el operador correspondiente el estado del despacho del contenedor

<Figura 14>

La sección **ÚLTIMO EVENTO T&T HASTA DESTINO** muestra el último evento de exportación relacionado con el equipo que se está consultando. Si se pulsa sobre el icono [+] se accederá a la lista de todos los eventos registrados.

Consulta Realizada:

Matrícula Contenedor	Escala	Núm. Booking
ABCD0123456	---	---

CRYSTAL - BOX EXPORT

	Número de Booking	Nº Escala
<input type="radio"/>	B02008_9_1	01009
<input type="radio"/>	B1234	---

Consultar

<Figura 15>

Consulta Realizada:

Matrícula Contenedor	Escala	Núm. Booking
AA0123456	---	---

No se han encontrado datos

<Figura 16>

Detalle de posicionados

En los datos del equipo, podemos encontrar información de la inspección del contenedor. Esta información se mostrará en la línea **INSPECCIÓN**. (Ver Crystalbox Import para más detalle).

- Consulta Multicontenedor

Nos permite realizar una consulta masiva de hasta 200 equipos, mediante una plantilla excel. Consulta multicontenedor <Figura 16.1>

CRYSTAL-BOX EXPORT			
DATOS GENERALES DE LA CONSULTA			
MATRÍCULA	MATRÍCULA CONTENEDOR	TASU4505914	CRXU6931992
REFERENCIA CONTENEDOR		TASU4505914	CRXU6931992
TIPO DE EQUIPAMIENTO		LEG1	45R1
Nº MANIFESTO DE CARGA			
BOOKING		ME161858	IBC0150190
CONSIGNATARIO		WEC LINES ESPAÑA, S.L.U.	CMA CGM IBERICA SA
TERMINAL		TERMINAL CATALUNYA SA	TERMINAL CONTENIDORS DE BARCELONA S
DEPOSITO		TERCAT	CIMAT S.A.
TRANSPORTISTA		TASMAR LOGISTICA S A	TRANSREGUEIRA S.L.
ESCALA		22640	22820
BUQUE		WEC SOROLLA	STADT HAMELN
DESTINO		ESLPA	USNYC
MUELLE		29A	24B
905652			
DATOS DE LA EXPEDICIÓN			
RECOGIDA CONTENEDOR VACÍO			
FECHA ENTRADA TERMINAL		10/05/2011 12:06	
FECHA CARGA BUQUE		13/05/2011 19:21	13/05/2011 07:06
FECHA DESCARGA DEL BUQUE			
FECHA LLEGA PUNTO FINAL			
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
CONFIRMACIÓN BOOKING			
Nº BOOKING		ME161858	IBC0150190
FECHA RESPUESTA		09/05/2011 12:40	09/05/2011 17:53
ADMÍTASE DE MERCANCÍA			
Nº ADMITASE		TE12301***	IBC015019***
FECHA DE ENVÍO		09/05/2011 12:40	11/05/2011 11:05
ENTREGUESE DE CONTENEDOR VACÍO			
Nº DE DOCUMENTO		TE12301***	A8372827911180***
FECHA DE ENVÍO		09/05/2011 12:40	11/05/2011 11:05
MMPP			
ORDEN DE TRANSPORTE			

<Figura 16.1>

Véase el Anexo II – Confección Excel Consulta Multicontenedor para tener más detalles sobre este tipo de consulta.

- Búsqueda por Matrícula y Escala:

Si existe el contenedor, se mostrará la información de este. De lo contrario, si no existe el contenedor, aparecerá una página donde se informará al usuario dándole la posibilidad de suscribirse a esta matrícula y escala.

- Búsqueda por Booking (sin Matrícula):

Si existe solo un contenedor con este booking, se mostrará la información de este. De lo contrario, si existe más de un contenedor, aparecerá una página intermedia donde se solicitará al usuario que elija uno de los posibles contenedores <Figura 17>. Finalmente, si no existe el booking, aparecerá una página donde se informará al usuario, dándole la posibilidad de suscribirse a este booking (véase punto 2, Suscripciones).

Consulta Realizada:			
Núm. Booking	Matrícula Contenedor	Referencia	Escala
B1234	---	---	---
MATRICULAS DE CONTENEDORES			
MSCU0245653			
ABCD0123456			

<Figura 17>

- Búsqueda por Booking y Matrícula:

Si existe el contenedor, se mostrará la información de este. De lo contrario, si no existe el contenedor, aparecerá una página donde se informará al usuario dándole la posibilidad de suscribirse a este booking y matrícula.

Para facilitar el acceso a la información de los últimos contenedores consultados, junto con el formulario de búsqueda aparecerá a la derecha un listado con las últimas 5 matrículas consultadas <Figura 18>.

Últimos Contenedores Consultados	
>	DDNU5486491
>	UESU4604917
>	TGHU3539056
>	PORT1234567
>	CARL1234567

<Figura 18>

Por lo que respecta a la página de información del contenedor <Figura 14>, esta consta de diferentes opciones “clicables”, subrayadas en azul o acompañadas con el icono [+], que permiten acceder a **información adicional**, como por ejemplo la lista de precintos, el consignatario, la naviera o la emisión de la orden de transporte, entre otras.

Además dispone de dos opciones:

- Imprimir
- Crear suscripción



<Figura 19>

2. Subscripciones

Es posible suscribirse a determinados eventos para que, en el momento en el que se produzcan, se le envíe por email una notificación al usuario que se ha suscrito. El usuario dispone de una página para crear dichas suscripciones y otra para administrarlas (consulta y eliminación).

Se accede a la página de creación de suscripciones mediante el botón *Crear suscripción*, que aparece en la pantalla de información del contenedor o en la página resultante cuando no se encuentran resultados durante la consulta por matrícula, escala y/o booking <Figuras 16 y 19>.

Para crear una suscripción hay que seleccionar una o más notificaciones, introducir los correos electrónicos de las personas interesadas y hacer clic en el botón *Subscribirse* <Figura 20>.

CREAR SUSCRIPCIÓN - CRYSTAL-BOX EXPORT			
EVENTO(*)	SUBSCRIBIRSE		
AUTORIZACION MMPP	<input type="checkbox"/>		
EMISION ADMITASE	<input type="checkbox"/>		
EMISIÓN OT	<input type="checkbox"/>		
PREAVISO	<input type="checkbox"/>		
CARGA CLIENTE	<input type="checkbox"/>		
ENTRADA TERMINAL	<input type="checkbox"/>		
CONFIRMACIÓN INSPECCION	<input type="checkbox"/>		
EMISION LEVANTE	<input type="checkbox"/>		
CARGA BUQUE	<input type="checkbox"/>		
SALIDA BUQUE	<input type="checkbox"/>		
CAMBIO BUQUE	<input type="checkbox"/>		
LLEGADA PUERTO DESTINO	<input type="checkbox"/>		
EMAILS			
email 1	email 2	email 3	email 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Subscribirse"/>

<Figura 20>

Puede que algunas suscripciones estén bloqueadas por falta de información que permita relacionar el contenedor con el evento a notificar.

Para consultar y/o borrar una suscripción, el usuario dispone de una pantalla accesible desde la opción *Suscripciones Vigentes* del submenú principal.

GESTIÓN DE SUSCRIPCIONES A CRYSTAL-BOX EXPORT						
BORRAR	Booking	Matricula/Ref.	Escala	Suscripción	Fecha Vigencia	Email
<input type="checkbox"/>	---	ABCD0123456	---	Carga Cliente	18/03/2010 09:37	jpi@oesia.com
<input type="checkbox"/>	---	MSCU0245653	---	Autorización mercancías peligrosas	18/03/2010 09:42	jpi@oesia.com
<input type="checkbox"/>	B02008_9_1	ABCD0123456	---	Cambio Buque	18/03/2010 17:36	sergi.maymi@gmail.com
<input type="checkbox"/>	B02008_9_1	ABCD0123456	---	Llegada Puerto Destino	18/03/2010 17:36	sergi.maymi@gmail.com
<input type="button" value="Borrar"/>						

<Figura 21>

Para borrar una suscripción hay que marcarla y hacer clic en el botón *Borrar*. Esta opción no se podrá deshacer.

3. Intercambio documental

La consulta del Intercambio documental se realiza mediante un formulario de búsqueda donde se solicita un número de matrícula, una fecha inicial y una fecha final. Todos los campos son obligatorios. Es accesible desde la opción *Intercambio documental* del submenú principal.

Por motivos de seguridad los 3 últimos dígitos del Número de documento están ocultos.

INTERCAMBIO DOCUMENTAL CRYSTAL BOX EXPORT				
BÚSQUEDA				
<input type="checkbox"/> Matrícula Contenedor	<input type="text" value="ABCD0123456"/>			
<input type="checkbox"/> Desde	<input type="text" value="01/02/2010"/>	<input type="button" value="Calendario"/>	Hasta	<input type="text" value="28/02/2010"/>
		<input type="button" value="Calendario"/>		<input type="button" value="Calendario"/>
<input type="button" value="Buscar"/>				
Resultado Búsqueda				
DOCUMENTO	EMISOR	RECEPTOR	Nº DOC	FECHA
NOTIFICACION DE ENTREGA DE MERCANCIAS	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	B621201759426***	10/02/2010 13:38
INFORME DE CARGA/DESCARGA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	201015***	10/02/2010 13:29
INFORME DE CARGA/DESCARGA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	201015***	10/02/2010 13:28
INFORME DE CARGA/DESCARGA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	201015***	10/02/2010 13:24
INFORME DE CARGA/DESCARGA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	201015***	10/02/2010 10:55
LISTA DE CARGA/DESCARGA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	JKO7354***	10/02/2010 10:52
LISTA DE CARGA/DESCARGA	PORTIC S.A..	PORTIC S.A..	JKO7354***	10/02/2010 10:43

<Figura 22>

ANEXOS

ANEXO I - ACCESO Y CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN

Para poder acceder a la aplicación, abriremos un navegador de internet y nos dirigiremos a la URL de Portic <http://www.portic.net>.

A continuación, accederemos a la Intranet de Portic pulsando sobre el botón Área Clientes.

Català | English | Français

CONECTAMOS LA COMUNIDAD PORTUARIA **PORTIC**

Acerca de Portic Soluciones Portic Portic Informa Información Sectorial Soporte Técnico **Área Clientes**

ACTUALIDAD

«Es en estos tiempos de crisis, cuando al pesimismo de la razón hay que sumarle el optimismo de la voluntad»
La Asociación de Transitarios Internacionales de Barcelona, Organización para la Logística y el Transporte (ATEIA-OLT), inició ayer jueves una ronda de encuentros con los directores de... *Fuente: Mencar*

SOLUCIONES PORTIC **Portic, descubra sus beneficios**

video Portic Forwarding
Transitario / Agente de Aduanas

Transportista

DESTACAMOS

02 Líneas Regulares del Puerto de Barcelona 03 Portic en Français

Nuevo servicio Schedules On Line. - Haga click para acceder al servicio

Consignatario / Naviera

Terminal / Empresa Estibadora

Banco Sabadell Port de Barcelona la Caixa

Atención al Cliente 93 503 65 10

Portic Barcelona, derechos reservados - WTC Barcelona - Ed. Este 6ª Planta - 08039 - Tel. 935 088 282 - Fax. 935 088 292 - Inform. legal

Una vez ahí, introduciremos el usuario y la contraseña para poder acceder

USUARIO

PASSWORD

ENTRAR

[¿Ha olvidado su Password?](#)

ANEXO II – CONFECCIÓN EXCEL CONSULTA MULTICONTENEDOR

Para poder realizar la consulta multicontenedor es necesario confeccionar un archivo Excel con los datos de los contenedores a consultar.

A continuación se explica cómo crear dicho archivo:

1. Abrimos la aplicación Excel
2. Rellenamos los datos de los equipos que queremos consultar

En función de si la consulta es de importación o de exportación, introduciremos diferentes datos en las columnas A y B de la hoja Excel.

IMPORTACIÓN: Cada fila corresponderá a un equipo, y para cada fila será necesario rellenar las columnas A y/o B. En la columna A introduciremos la matrícula del equipo y en la columna B el número de BL del mismo. Se recomienda informar de ambos datos para cada equipo.

EXPORTACIÓN: Cada fila corresponderá a un equipo, y para cada fila será necesario rellenar las columnas A y/o B. En la columna A introduciremos la matrícula o referencia del equipo y en la columna B el número de booking del mismo. Se recomienda informar de ambos datos para cada equipo.

3. Guardamos los cambios
4. Vamos a la sección consulta multicontenedor y seleccionamos el archivo que acabamos de crear

CONSULTA MULTICONTENEDOR

Introduzca los datos

☐ Fichero con los datos a buscar:

Examinar...

Consultar

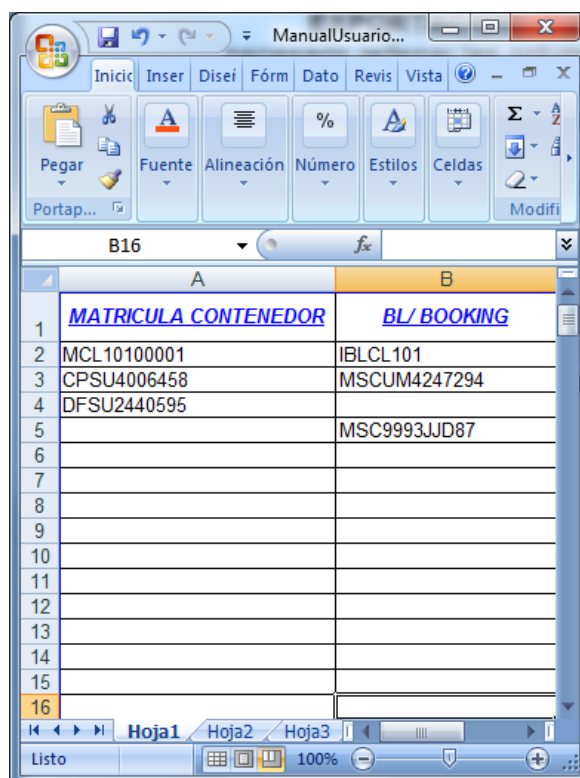
5. Pulsamos sobre el botón *Consultar*

Nota 1: Hay que tener en cuenta que el límite permitido en la consulta es de 200 contenedores. Si el Booking excede de los 200 contenedores se deberá hacer la consulta fraccionada por contenedores.

Nota 2: El resultado de la consulta multicontenedor de importación mostrará el último evento de track & trace de importación si el usuario tiene asignado dicho servicio. Si no, dicha información se omitirá.

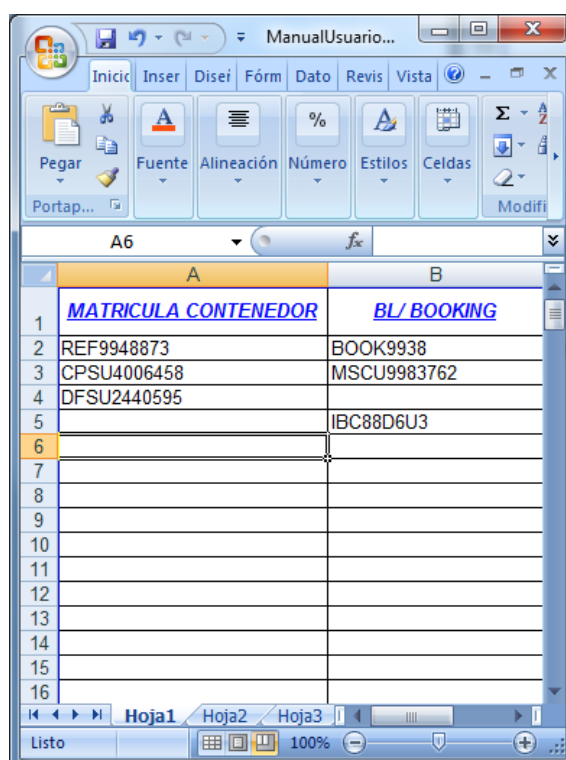
Ejemplos

Un ejemplo de archivo para una consulta multicontenedor de importación podría ser el siguiente:



	A	B
1	<u>MATRICULA CONTENEDOR</u>	<u>BL/ BOOKING</u>
2	MCL10100001	IBLCL101
3	CPSU4006458	MSCUM4247294
4	DFSU2440595	MSC9993JD87
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Un ejemplo de archivo para una consulta multicontenedor de exportación podría ser el siguiente:



	A	B
1	<u>MATRICULA CONTENEDOR</u>	<u>BL/ BOOKING</u>
2	REF9948873	BOOK9938
3	CPSU4006458	MSCU9983762
4	DFSU2440595	IBC88D6U3
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		